

C 144/2010/SG

La Secretaría de la Asociación de Estados del Caribe (AEC) presenta sus saludos a los Ministerios y Secretarías de Relaciones Exteriores de los Estados Miembros y Miembros Asociados de la AEC, y se complace en anunciar un puesto vacante para el cargo de A Asesor de Turismo - Profesional Junior en la Secretaría General de la AEC.

La Secretaría General agradecerá la ayuda de los Ministerios y Secretarías de Relaciones Exteriores para hacer circular este anuncio, de manera tal que se asegure el máximo de publicidad y el recibo de las solicitudes antes de la fecha tope, que es el 31 de agosto de 2010.

La Secretaría de la Asociación de Estados del Caribe aprovecha esta oportunidad para reiterarle a los Ministerios y Secretarías de Relaciones Exteriores de los Estados Miembros y Miembros Asociados de la AEC, el testimonio de su más alta consideración y estima.



Puerto España, 17 de junio de 2010

ANUNCIO DE VACANTE

Se invita a ciudadanos calificados de los Estados Miembros y Miembros Asociados de la Asociación de Estados del Caribe a que presenten sus solicitudes para ocupar el puesto de Asesor de Turismo en la Secretaría de la AEC en su sede ubicada en Puerto España, Trinidad y Tobago.

DESCRIPCION DEL PUESTO

Nivel:	Profesional Junior
Título del Puesto:	Asesor de Turismo Sostenible
Responde a:	Director, Turismo Sostenible
Tipo de designación:	Tiempo completo
Duración de la designación:	Tres años
Fecha de la Designación:	1 de octubre, 2010
Fecha tope para el recibo de la solicitud:	31 de agosto, 2010

Deberes y Responsabilidades:

Fungir como Asesor de Turismo Sostenible bajo la dirección del Director de Turismo Sostenible.

Prestar asesoría técnica sobre temas de su competencia y en concordancia con los programas y proyectos de la Secretaría.

Fomentar el conocimiento sobre la existencia de la AEC como un medio para la cooperación regional, actuando como punto focal en temas relacionados al turismo sostenible y a las actividades de la Asociación en general.

Funciones:

Asesorar al Director en cuestiones relativas al turismo y apoyar las iniciativas encaminadas a lograr los objetivos y mandatos de la Asociación.

Ayudar en la preparación de estrategias para la implementación en áreas dentro de los mandatos asignados a la Secretaría.

Aplicar el conocimiento, los principios y las técnicas de carácter académico al área del Turismo Sostenible.

Facilitar un mejor desempeño de las funciones de la Asociación y el uso óptimo de sus recursos en la esfera del Turismo Sostenible.

Responsabilidades Específicas:

1. Ayudar en el diseño e implementación de estrategias que faciliten el establecimiento de la Zona de Turismo Sustentable del Caribe.
2. Apoyar las funciones del Comité Especial, incluyendo la redacción y circulación de informes sobre las actividades del Comité.
3. Coordinar todos los aspectos de las reuniones de trabajo, incluyendo la preparación y circulación de documentos de trabajo, enlace con los representantes de los países y preparación de informes sobre los resultados de estas reuniones.
4. Manejar todos los aspectos de los proyectos emprendidos por la Dirección de Turismo, incluyendo los requerimientos financieros, técnicos y logísticos.
5. Conceptualizar proyectos y preparar propuestas a presentar al Fondo Especial y otros donantes, de acuerdo con los criterios especificados por cada donante.
6. Ayudar en la evaluación de las presentaciones de los consultores en respuesta a los "Llamados de Propuestas" y apoyar el trabajo de los consultores contratados por la AEC.
7. Actuar como enlace entre la AEC y los funcionarios de las organizaciones de turismo regionales e internacionales, como la CTO, WTO, CARICOM, CHA, SICA, PNUMA, etc. Colaborar, como se le asigne, en los proyectos y programas llevados a cabo por estas organizaciones.
8. Establecer vínculos directos con los puntos focales de los Estados Miembros, ofreciendo orientaciones dirigidas a cumplir con los objetivos y mandatos de la AEC.
9. Coordinar y monitorear la compilación de datos e información estadística sobre el turismo, como parte del Sistema Integrado de Información del Gran Caribe.
10. Realizar las investigaciones requeridas en apoyo a la labor de la Dirección de Turismo Sostenible.

Calificaciones mínimas:

- Calificaciones de Nivel Superior otorgadas por una institución acreditada en el terreno del turismo o del Turismo Sostenible, con especialización en Gestión, Administración o Desarrollo Político.
- Un mínimo de 5 años de experiencia profesional internacional en el campo multidisciplinario del turismo.
- Resulta esencial contar con experiencia en la gestión de proyectos.
- Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita en uno de los idiomas oficiales de la AEC. Tiene que dominar un segundo idioma oficial de la AEC y poseer certificados que demuestren la capacidad en este idioma. Se considerará una ventaja poseer conocimiento básicos de un tercer idioma.
- Conocer los Estados Miembros de la AEC.
- La experiencia diplomática y un elevado nivel de astucia política será también un elemento a favor.
- Capacidad demostrada para utilizar una amplia gama de softwares computarizados, incluyendo MS Office Suite (Microsoft Word, Excel, Spreadsheet, Power Point), así como software de gestión de proyectos, además de dominar el uso del Internet.
- La persona que ocupe este puesto debe poseer excelentes habilidades en cuanto a las relaciones públicas e interpersonales, además de una amplia capacidad para la solución de problemas, llevar varias tareas a la vez y planificación del tiempo.

Paquete de remuneración:

Este puesto se clasifica al nivel equivalente a P-2 dentro de la escala salarial de la AEC. En la Secretaría de la AEC se pueden obtener otros detalles sobre el salario y las condiciones de trabajo. Entre los beneficios están:

- Prestación, boleto aéreo y traslado de los efectos personales luego del nombramiento.
- Repatriación y prestación al vencer el contrato.
- Seguro de salud para el Profesional y las personas a su cuidado.
- Participación en el Fondo de Personal de la AEC.

Documentación requerida:

Los candidatos tienen que presentar los siguientes documentos para su consideración:

1. Curriculum vitae.
2. Certificado de Título Universitario.
3. Certificados de idiomas (no de su lengua materna).
4. Nombres de tres referencias e información de contacto.

Notas:

- ❖ Las solicitudes tienen que ser dirigidas a la Secretaría de la Asociación de Estados del Caribe, a la atención de:

Mr. Luis Fernando Andrade Falla
Secretary General
Association of Caribbean States
5-7 Sweet Briar Road, St. Clair
PO Box 660, PORT OF SPAIN
Tel: 868-622-9575
Fax: 868-622-1653
E-mail: mail@acs-aec.org

Copia a: humanresources@acs-aec.org

- ❖ La descripción laboral que aparece con anterioridad esboza el carácter y el nivel de las tareas que normalmente son asignadas a este puesto. No constituye una lista exhaustiva de dichas tareas. Se podrán asignar otros deberes adicionales afines según dicte la necesidad para el funcionamiento eficaz de la Asociación.
- ❖ No se analizarán las solicitudes que no sean apropiadas.